

СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Кировской области


Е.В. Ковалева
« 27 » декабря 20 12 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Департамент образования
Кировской области


А.М. Чурин
Приказ от 27.12.2012 № 5-2104
М.П.

СОГЛАСОВАН
Департамент государственной
собственности Кировской области


П.В. Смертин
« 27 » декабря 20 12 г.
М.П.

Межрайонная ИФНС России №3 по Кировской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "15" "01" 2013 года.
ОГРН 1024300064753
ГРН 27-03700005
Электронный документ размещен в регистрирующем органе

УСТАВ
Кировского областного
государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Омутнинска
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
«12» декабря 2012 года
Директор


Н.П. Локтина

г. Омутнинск
2012 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 10.12.2012 г. № 377 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа кировских областных государственных общеобразовательных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ СОШ с УИОП г. Омутнинска.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Комсомольская, д. 38, г.Омутнинск, Кировская область, 612740.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. Комсомольская, д. 38, г.Омутнинск, Кировская область, 612740.

1.6. Тип образовательного Учреждения - общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.2.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.6. формирование здорового образа жизни;

2.2.7. формирование духовно-нравственной культуры обучающихся;

2.2.8. создание оптимальных условий для самореализации личности, раскрытия творческого потенциала обучающихся, развития их способностей, интересов и привития им навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.3.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

2.3.4. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительное (углубленное) изучение предметов: истории, обществознания, информатики и ИКТ, биологии (8-9 классы);

2.3.5. реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающей дополнительное (углубленное) изучение предметов: истории, обществознания, информатики и ИКТ, биологии (10-11 классы);

2.3.6. реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающей профильное обучение по предметам: математика, информатика и ИКТ, физика, биология, химия, русский язык, литература, история, обществознание, право, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности и платные услуги при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

2.6.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.6.3. Оказание на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация курсов по подготовке к поступлению в высшие профессиональные учебные заведения, развивающих курсов для младших школьников, осуществление предшкольной подготовки детей (школа развития для дошкольников), репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.4. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, турниров), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме..

2.6.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.

2.6. 7. Предоставление услуг по ламинированию, копированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.8. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования – 4 года обучения;

основная общеобразовательная программа основного общего образования – 5 лет обучения;

основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительное (углубленное) изучение предметов: истории (8-9 классы), обществознания (8-9 классы), информатики и ИКТ (8-9 классы), биологии (8-9 классы) – 5 лет обучения;

основная общеобразовательная программы среднего (полного) общего образования – 2 года обучения;

основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая дополнительное (углубленное) изучение предметов: истории (10-11 классы), обществознания (10-11 классы), информатики и ИКТ (10-11 классы), биологии (10-11 классы) – 2 года обучения;

основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: русский язык, литература, история, обществознание, право, математика, информатика и ИКТ, биология, физика, химия, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности – 2 года обучения;

программа профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля категории «А» - 106 часов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также в форме индивидуального обучения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.9. Правила приема обучающихся.

3.9.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.9.2. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием обучающихся производится по заявлениям их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9.5. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.9.6. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.10.5. Уроки начинаются в 8 часов.

3.10.6. Длительность уроков для 1-х классов - 35 минут в 1 полугодии, 45 минут – во 2 полугодии; для 2-11-х классов - 45 минут. Перерыв между уроками 10 минут. Перерывы для приема пищи 20 минут.

3.10.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимую предельную нагрузку, установленную «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»..

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, экскурсия, лабораторная работа, практическая работа (практикум), консультация, факультативное занятие, кружок и другие.

3.10.9. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы является достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для продолжения образования.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в отметках по пятибалльной системе, которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации. Для учащихся первых классов балльная оценка не применяется.

3.12. Промежуточная аттестация.

3.12.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.12.2. Промежуточные итоговые оценки по 5-балльной системе выставляются во 2-9 классах за четверть (триместр), в 10-11 классах – за полугодие. Четвертные (триместровые), полугодовые оценки выставляются учителем на основании всех текущих отметок с учетом результатов контрольных работ за данный период по предмету.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах определяется локальным актом учреждения.

3.13. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа директора Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года I и II ступени и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По решению Педагогического совета Учреждения как органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. На обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

4.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2.5. На участие в управлении Учреждением через выборные органы самоуправления обучающихся.

4.2.6. На уважение своего человеческого достоинства.

4.2.7. На свободу совести, информации.

4.2.8. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.9. На поощрения и награждения.

4.2.10. Иные права в соответствии с законодательством.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Выполнять устав Учреждения.

4.4.2. Посещать учебные занятия, определенные расписанием.

4.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4.5. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

4.4.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.5.2. право выбирать образовательные учреждения

4.5.3. Выбирать форму получения образования детьми. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.5.4. Участвовать в управлении Учреждением.

4.5.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей.

4.5.6. Знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.7. Иные права в соответствии с законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.6.2. Соблюдать устав Учреждения.

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.12. Педагогические работники имеют право:

4.12.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.12.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.12.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.12.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.

4.12.6. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.12.7. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.12.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.

4.12.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.12. Иные права в соответствии с законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.14.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14.3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.

4.14.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.14.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.14.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.

4.14.7. Быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения.

4.14.8. Создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.14.9. Проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

4.14.10. Иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими локальными актами.

5.3. Органами управления Учреждения являются учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

5.4. К Компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относятся:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.7. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.8. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.11. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчетности.

5.4.12. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

принимает устав Учреждения и изменения в устав;

принимает коллективный договор;

заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

Заседание проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

5.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и библиотекари учреждения.

5.11.1. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

В случае необходимости, а также по требованию не менее половины членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.11.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

5.11.4. Педагогический совет принимает решение:
о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

5.11.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

5.12. Совет Учреждения.

5.12.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей (законных представителей). Совет действует на основании Положения.

5.12.2. Члены Совета выбираются открытым голосованием на конференции Учреждения от родителей (законных представителей), учащихся, и педагогических работников:

представителей педагогического коллектива - 3 человека, директор избирается в состав Совета на общих основаниях;

представителей родительской общественности - 3 человека;

представителей учащихся - 3 человека.

5.12.3. Представители Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Совет заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее трех членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.12.4. Полномочия Совета Учреждения:

утверждает программу развития Учреждения;

заслушивает отчеты администрации Учреждения, отдельных педагогических работников, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

5.12.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, приеме и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.2.3 Самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

6.2.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.2.8. Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

6.2.9. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.10. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение.

6.2.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.2.16. Предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества в установленном порядке.

6.2.17. Осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность.

6.2.18. Своевременно представлять учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

6.2.19. Иные вопросы, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

7.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

7.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

7.12. Имущество Учреждения

7.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.12.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

7.12.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.12.5. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.12.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

7.12.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12.9. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

8.11. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.11.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.11.2. Устав принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается учредителем.

8.11.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием работников Учреждения, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.11.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.11.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8.11.6. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.11.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказы и другие распорядительные документы директора школы;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете школы;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;

Положение о школьной социально-психологической службе;
Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
Положение о профильных классах;
Положение о получении общего образования в форме экстерната;
Положение об организации обучения больных детей на дому;
Положение о промежуточной аттестации классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов;
Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала;
Положение о внутришкольном контроле;
Положение об учете неблагополучных семей учащихся;
Положение о совете старшеклассников;
Положение о выборах Президента школьной республики;
Положение о публичном докладе;
Положение о библиотеке;
Положение о дежурстве по школе;
Положение о работе объединений учащихся по интересам;
Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
Положение о родительском собрании;
Положение о родительском комитете;
Положение о работе оздоровительного лагеря дневного пребывания;
Положение об архиве организации;
Положение об организации работы учебного кабинета;
Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся;
Положение о службе информационного сопровождения;
Положение о бракеражной комиссии;
Положение о «Школе будущих первоклассников»;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Правила для учащихся;
Правила приема обучающихся;
Правила по безопасному использованию сети Интернет;
Правила пользования библиотекой;
Административный регламент по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет;
Регламент по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля;
Инструкция по ведению классного журнала;
Инструкции по охране труда и технике безопасности.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать иные локальные акты или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Учреждением.
